

ЗАПОВЕД

на

министъра на отбраната

05.10.2026 г.

ОХ-953

гр. София

ОТНОСНО: **Обявяване на вакантна длъжност във Военна академия „Г. С. Раковски“ за приемане на военна служба на лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба).**

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 5 и чл. 7а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам 1 (една) вакантна офицерска длъжност във Военна академия „Г. С. Раковски“, съгласно **Приложение № 1**, която следва да се заеме от лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба).

2. Кандидатите за вакантната длъжност е необходимо да отговарят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ, както и на посочените в приложението изисквания.

3. За кандидатстване за заемане на длъжността по т. 1 са необходими следните документи:

3.1. копия от документи за придобито образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

3.2. копие на документ удостоверяващ продължителността на професионалния опит (книжка за пенсионни документи);

3.3. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5÷7 от ЗОВСРБ;

3.4. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

3.5. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни;

3.6. копие от военноотчетната книжка (стр. 2, 3, 8 и 9);

3.7. копие от заповедта за освобождаване от военна служба;

3.8. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав;

3.9. кадрова справка (изготвена от подсистема „Витоша“ и сверена с АСК) от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет;

3.10. свидетелство за съдимост за работа в МО като **военнослужещ**;

3.11. удостоверение от Национална следствена служба за наличие или липса на данни за обвинения по неприключени наказателни производства;

3.12. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона

за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв);

3.13. други документи свързани с изискванията за заемането на длъжностите.

4. Определям началника на Военна академия „Г. С. Раковски“ за длъжностно лице, отговорно за провеждане на процедурата по избор на лице, изпълнявало военна служба.

5. Длъжностното лице по т. 4 да издаде заповед, с която да:

5.1. Определи критерии за извършване на избор на кандидати за заемане на длъжността по т. 1.

5.2. Назначи комисия, които да разгледат постъпилите документи.

5.3. Организира въвеждането на длъжността съгласно Приложение № 1 и изискванията за нея в модул „Кандидати“ от АСУ на ЧР.

5.4. Създаде организация за провеждане на изпита за покриване на нормативите по физическа годност, определени с акт на министъра на отбраната.

6. Директорът на дирекция „Стратегически комуникации, връзки с обществеността и протокол“ - МО да организира публикуването на настоящата заповед на интернет страницата на Министерството на отбраната.

7. Кандидатите за вакантните длъжности лично да подадат до длъжностното лице по т. 4 писмено заявление за кандидатстване, чрез структурите на ЦВО, **до 14 (четирнадесет) календарни дни** от публикуването на заповедта по т. 6.

8. Заявленията да се попълват четливо, като задължително да се посочва адрес, телефонен номер и e-mail за кореспонденция и към тях се приложат документите от т. 3.1 до т. 3.7.

9. Началникът на ЦВО да организира чрез подчинените му структури:

9.1. Информирането на кандидатите за изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ и за точната дата, до която могат да подават заявления.

9.2. Изготвянето на документите от т. 3.8 до т. 3.12.

9.3. **До 5 (пет) работни дни** от изтичане на срока по т. 7, изпращането на заявленията на кандидатите, комплектувани с всички документи по т. 3 до длъжностното лице по т. 4.

10. Комисията по т. 5.2 да:

10.1. Заседава в пълен състав като на базата на критериите по т. 5.1 и след събеседване с кандидатите да ги класира за длъжността, посочена в Приложение № 1.

10.2. Изготви протокол от работата си, който да представи на длъжностното лице по т. 4 за утвърждаване.

11. Длъжностното лице по т. 4:

11.1. След запознаване на кандидатите с класирането и изтичане на срока за обжалването му, да организира дейностите по чл. 7а, ал. 6, 8, 9 и 10 от ППЗОВСРБ, за кандидата класиран на първо място.

11.2. Да изпълни дейностите свързани с чл. 7а, ал. 11 и чл. 15 от ППЗОВСРБ за кандидата, получил изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация.

11.3. До **30 (тридесет) работни** дни след приключването на процедурите по избора, да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за изпълнените дейности, заповядани с настоящата заповед и представи сведение за кандидатите.

11.4. Да изпрати до началника на Централно военно окръжие информация за приетия на военна служба;

11.5. След встъпване в длъжност на приетият на военна служба, да изиска служебното му дело и АСК от структурите, които ги съхраняват, за понататъшно водене.

12. Началникът на Военномедицинска академия да организира определянето на годността за военна служба на изпратеният кандидат от длъжностното лице по т. 4, в съответствие с чл. 7а, ал. 6 от ППЗОВСРБ.

Изпълнението на заповедта възлагам на директора на дирекция „Стратегически комуникации, връзки с обществеността и протокол“ – МО и началниците на Военна академия „Г. С. Раковски“, Военномедицинска академия и Централно военно окръжие.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

ДИМИТЪР СТОЯНОВ